

Na temelju čl. 48. Statuta Centra za socijalnu skrb Slavonski Brod (u daljnjem tekstu: Centra), Stručno vijeće Centra za socijalnu skrb Slavonski Brod na 15. sjednici održanoj dana 4. srpnja 2018.godine, donosi

## POSLOVNIK O RADU STRUČNOG VIJEĆA

### I OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Stručnog vijeća (u daljnjem tekstu: Poslovnik) Centra za socijalnu skrb Slavonski Brod (u daljnjem tekstu: Centar) uređuje se način rada Stručnog vijeća, prava i obveze i odgovornosti predsjedavatelja, njegovog zamjenika i članova Stručnog vijeća, te druga pitanja značajna za rad istog.

#### Članak 2.

Stručno vijeće donosi opće akte:

- Poslovnik o radu stručnog vijeća,
- Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju djelatnika Centra za socijalnu skrb Slav. Brod.

#### Članak 3.

Stručno vijeće raspravlja i ravnatelju daje mišljenje i prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Centra utvrđenu zakonom i drugim propisima,
- ustroju Centra,
- najsloženijim stručnim pitanjima vezanim za ostvarivanje prava i drugih djelatnosti Centra,
- godišnjem planu i programu rada Centra,
- potrebi dodatnog stručnog usavršavanja,
- drugim pitanjima utvrđenim statutom Centra

#### Članak 4.

Stručno vijeće Centra čine svi stručni radnici Centra.

Na prvoj sjednici stručnog vijeća članovi stručnog vijeća mogu odrediti da pojedina pitanja vezana za stručni rad na posebnim sjednicama raspravljaju predstavnici Stručnog vijeća koje čine predsjedavatelj i 4 stručna radnika izabrana na navedenoj sjednici.

## **Članak 5.**

Sjednice stručnog vijeća saziva predsjedatelj ili zamjenik predsjedatelja.

Predsjedatelj ili zamjenik predsjedatelja Stručnog vijeća osim sazivanja sjednica imaju i slijedeća prava i obveze:

- voditi sjednicu Stručnog vijeća,
- odrediti dnevni red sjednice Stručnog vijeća
- dati inicijative za raspravu o pitanjima koja su na dnevnom redu,
- brinuti o primjeni poslovnika stručnog vijeća,
- obavljati i druge dužnosti u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim aktima Centra

## **Članak 6.**

Članovi stručnog vijeća obavljaju svoje dužnosti u skladu sa Zakonom, Statutom Centra i odredbama ovog Poslovnika.

Članovi stručnog vijeća dužni su prisustvovati sjednicama i sudjelovati u raspravi, u slučaju spriječenosti obavijestiti predsjedatelja.

Članovi stručnog vijeća sudjeluju u pripremama sjednica Stručnog vijeća, mogu dati inicijativu za sazivanje sjednice Stručnog vijeća, a pripreme za sjednicu vodi predsjedatelj ili njegov zamjenik.

## **II SJEDNICE STRUČNOG VIJEĆA**

### **Članak 7.**

Prvu sjednicu novoimenovanog Stručnog vijeća, saziva otvara i predsjedava do izbora predsjedatelja Stručnog vijeća ravnatelj Centra.

Predsjedatelj Stručnog vijeća i njegov zamjenik biraju se javnim glasovanjem, većinom glasova prisutnih članova stručnog vijeća, na vrijeme od 4 godine, s tim da može biti ponovno izabran.

### **Članak 8.**

Predsjedatelj Stručnog vijeća ili njegov zamjenik otvara i vodi sjednicu Stručnog vijeća nakon što utvrdi da je prisutna većina članova Stručnog vijeća.

### **Članak 9.**

Za predloženi dnevni red koji se može izmijeniti i dopuniti glasuje se, te se nakon tako utvrđenog dnevnog reda raspravlja o pojedinim točkama.

O pojedinom se predmetu raspravlja dok ima za to zainteresiranih govornika. Predsjedatelj zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više govornika u svezi s tim predmetom.

### **Članak 10.**

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego zatraži i dobije riječ predsjedatelja. Prijave za riječ podnose se usmeno čim se otvori rasprava, a mogu se podnositi sve do zaključenja rasprave.

Predsjedatelj može opomenuti govornike na red ili prekinuti u govoru.

Predsjedatelj se brine o redu na sjednici, a posebno da govornik ne bude ometen ili spriječen u svom govoru.

### **Članak 11.**

Predsjedatelj daje članovima Stručnog vijeća riječ po redu kojim su se prijavili za raspravljanje.

Članu stručnog vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjedatelj daje riječ čim je zatraži.

Predsjedatelj je dužan dati tražena objašnjenja o povredama Poslovnika i o povredi utvrđenog dnevnog reda.

Ako član Stručnog vijeća nije zadovoljan objašnjenjem predsjedatelja o njegovu prigovoru odlučuje Stručno vijeće bez rasprave.

### **Članak 12.**

Govornik može govoriti samo o predmetu o kome se vodi rasprava po utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda predsjedatelj će ga pozvati da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije toga ne drži dnevnog reda, predsjedatelj će mu oduzeti riječ.

### **Članak 13.**

Za donošenje pravovaljanih odluka na sjednici Stručnog vijeća mora prisustvovati većina od ukupnog broja članova.

### **Članak 14.**

Predsjedatelj može sjednicu koja je u tijeku prekinuti i odrediti dan i sat nastavka rada.

Sjednica se može prekinuti i u slučaju ako se ukaže potreba da se izvrše potrebne konzultacije i pribave mišljenja ili drugo.

### **Članak 15**

Sjednicu zaključuje predsjedatelj Stručnog vijeća kada su sve točke dnevnog reda raspravljene.

## Članak 16

O radu sjednice Stručnog vijeća vodi se zapisnik.  
Zapisnik vodi određeni djelatnik Centra.

U zapisnik se može unijeti:

1. redni broj sjednice,
2. mjesto i dan održavanje sjednice,
3. vrijeme početka sjednice,
4. ime predsjedatelja i prisutnih članova Stručnog vijeća,
5. konstatacija predsjedatelja stručnog vijeća o prisutnosti većine njegovih članova,
6. predloženi i usvojeni dnevni red,
7. zaključke donesene o pojedinim pitanjima dnevnog reda,
8. vrijeme zaključenja ili prekida sjednice
9. potpis predsjedavajućeg Stručnog vijeća i zapisničara.

## Članak 17

Zapisnici se čuvaju u arhivi Centra.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Članak 18

Izmjene i dopune ovog Poslovnika vršiti će se po istom postupku po kojem je i donesen.

## Članak 19

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

Klasa: 011-02/18-01/9  
Ur.broj: 2178/01-28-04/24-18-1  
Sl. Brod 4.07.2018.g.

**PREDSJEDAVATELJ STRUČNOG VIJEĆA:**



Poslovnik je objavljen na oglasnoj ploči  
Dana 5.07. 2018.god.